

ŠKOLNÍ ŘÁD

Soukromá mateřská škola OPUS, obecně
prospěšná společnost s možností označení
"o.p.s."

č. j. /2023/ 2



Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE	2
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	2
3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ	3
3.1. Režim dne	3
3.2. Rozdělení tříd	3
3.3. Pohybové aktivity a pobyt venku	4
4. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	4
4.1. Dítě má právo:	4
4.2. Dítě má povinnost:.....	4
4.3. Zákonní zástupci mají právo:	5
4.4. Zákonní zástupci jsou povinni:.....	5
4.5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	5
5. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI	5
5.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	5
5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ ZE STRANY DĚTÍ	6
7. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU A STRAVNÉ	7
8. PROVOZ KUCHYNĚ A STRAVOVÁNÍ	7
8.1. Podmínky stravování	7
8.2. Prostory kuchyně	8
8.3. Technologie přípravy surovin	8
8.4. Příprava a distribuce jídel	9
9. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO KLIMATU	9
10. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM	9
11. POŽADAVKY NA HYGIENICKÝ REŽIM	10
12. PROJEKT MŠ OPUS	11
12.1. Úvod.....	12
12.2. Realizace	12
12.3. Časový rozsah:	12
12.4. Cílová skupina:	12
12.5. Očekávané výstupy:	12
12.6. Vzdělávací cíle RVP PV ve shodě s cíli BESIP:.....	13
12.7. Rizika projektu:.....	13
12.8. Vlastní vzdělávací nabídka	13

Školní řád MŠ

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

Soukromá mateřská škola OPUS, obecně prospěšná společnost s možností označení „o.p.s.“ (dále také jen „MŠ“ nebo „mateřská škola“)

Adresa: Žabovřeská 1227, 156 00 Praha 5 – Zbraslav

Telefon: 725 068 764, 602 578 702

IČO: 25637941

Spisová značka: O 34 vedená u Městského soudu v Praze

IZO: 049370782

Zakladatel MŠ: Vlasta Tomášková

Ředitelka MŠ a statutární zástupce: Renáta Marková

Zástupce ředitele MŠ: Lucie Urbanová

Ekonomický manager MŠ: Petra Jelínková

E-mail: ms.opus@seznam.cz

Internetové stránky: www.skolkaopus.cz

Typ MŠ: s celodenní péčí

Celková stanovená kapacita: 86 dětí

Kapacita školní jídelny: 86 dětí

Provozní doba: 6:30 – 17:00 (pondělí – pátek), srpen zavřeno

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 2,5 do 6let. Školní řád vydává a upravuje ředitel mateřské školy.

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je přízemní budova, kde se nachází pět tříd, kancelář školy, dvě herny, hygienické zázemí a toalety pro děti i zaměstnance a dvě prostorné šatny pro děti. Součástí prostor MŠ je vlastní sklad potravin, přípravná pokrmů a kuchyň, v kompletní nerezové podobě, vybavena konvektomatem, multifunkčním robotem, profesionální myčkou a dalším kuchyňským vybavením dle norem.

Součástí budovy MŠ je zahrada, tato zahrada je vybavena tak, aby umožňovala dětem rozmanité pohybové a další aktivity. Zahrada disponuje travnatou plochou, kde se nacházejí dvě pískoviště, zahradní hračky, plastové a dřevěné domečky, houpačky, zahradní altán, kočovný vůz, zahradní sestava se skluzavkou, průlezkou. Z bezpečnostních důvodů je veškeré venkovní vybavení opatřeno měkkými tartanovými deskami

Zahrada i okolí školky je pro děti stálým zdrojem k poznávání přírody, rozvoje tělesné zdatnosti a pěstování kladného vztahu ke všemu živému i neživému.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

Provoz MŠ je celodenní, při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Nově příchozím dětem se plně věnujeme a napomáháme jejich rychlé adaptaci. Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální potřeby a možnosti dětí. Pedagogické pracovnice se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které jsou organizovány nad rámec běžného programu. Dětem je poskytován dostatečný prostor i čas pro spontánní hru, jsou podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, je respektováno jejich pracovní tempo i zájem o činnosti. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v různě velkých skupinách.

3.1. Režim dne

Na naší škole je zajištěn pravidelný denní režim, který však současně umožňuje organizaci dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám školy a dětí. Rodiče mají možnost po dohodě přivádět dítě do mateřské školy během dne, omezení je pouze v době plánované akce školy mimo MŠ. Činnosti jsou organizovány tak, aby zabezpečovaly rovnocenné uspokojování tělesných a duševních životních potřeb dětí. V režimu dne jsou funkčně respektovány individuální potřeby dítěte na hygienu a životosprávu.

Provoz MŠ je od 6:30 do 17:00hod.

6:30 – 8:15	příchod dětí do MŠ
6:30 – 8:40	spontánní hry, individuální práce, kontakt s rodiči
8:40 – 8:55	pohybové aktivity, komunikační kruh
8:55 – 9:20	hygiena, dopolední svačina
9:20 – 10:00	cíleně řízené činnosti, skupinové hry
10:00 – 12:00	dopolední vycházka, pobyt venku
12:00 – 12:30	hygiena, oběd
12:30 – 13:00	dobu pro vyzvedání dětí po obědě
12:30 – 14:00	polední klid (odpočinek na lehátku, spánek, prohlížení knih, poslech čtené pohádky) – při odpočinku jsou zohledňovány individuální potřeby dětí
14:00 – 14:30	tělovýchovná chvilka, pohybové hry, hygiena, odpolední svačina
14:30 – 17:00	odpolední hry, zájmová činnost, odpolední vycházka, pobyt na zahradě, individuální péče, vyzvedávání dětí

3.2. Rozdělení tříd

Mateřská škola je rozdělena do dvou budov, které jsou propojeny spojovací chodbou.

1. budova:

Třída MOTÝLCI

Třída MYŠKY

2. budova:

Třída KOŤATA

Třída LVÍČATA

Třída ŽABIČKY

Děti jsou zařazovány do tříd podle věku.

3.3. Pohybové aktivity a pobyt venku

Děti mají dostatek pohybu během celého dne a to nejen při pobytu venku, ale i při pobytu ve třídě a herně. K pohybovým aktivitám v MŠ slouží herna - prostorná místnost, která je využívána jako tělocvična pro různé hry a pohybové aktivity. Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne. Spací aktivity jsou upraveny dle individuálních potřeb dětí, všechny děti odpočívají minimálně 30 minut, po té jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové činnosti na lehátku, prohlížení knížky, hra s drobnou hračkou. Všichni zaměstnanci školy dodržují a respektují potřeby dětí. Reagují na ně a napomáhají k jejich uspokojování. Děti jsou denně dostatečně dlouho venku (pobyt na zahradě či vycházky do okolí MŠ), vždy s ohledem aktuální počasí. Vždy jednou za měsíc v pondělí je pro děti zajištěno cvičení v tělocvičně v centru "Třešňovka"

Akce MŠ

Škola zajišťuje na přání zájmové kroužky – výuka AJ, výtvarný kroužek, zpěv, hýbáňky. Tyto aktivity probíhají v odpoledních hodinách. MŠ zajišťuje pro děti divadla, výlety, akce, noční spání, olympiády, karneval, planetárium, kouzelník a další tematické akce.

Jezdíme zpravidla 2x ročně na školu v přírodě:

- **Podzimní** – Jizerské hory – Hotel peklo. Švp zaměřená na pobyt dětí na horách s plaveckým výcvikem
- **Zimní** – Krkonoše – Hančova bouda. Švp zaměřená na pobyt dětí v zimě na horách a na zimní hry na sněhu

4. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

4.1. Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na ochranu soukromí, ochranu před násilím, diskriminací, zneužíváním
- na bezpečnost a ochranu při všech činnostech v MŠ
- na zajištění bezpečného prostředí v MŠ
- na respektování jako jedince ve společnosti
- na respektování jazyka, barvy pleti, sociální skupiny
- na slušné zacházení
- na poskytnutí pomoci, zdravotního ošetření
- na účast při všech aktivitách a akcích MŠ

(Poznámka: Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dětí)

4.2. Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla a pokyny MŠ k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat pravidla při činnostech
- respektovat pokyny učitelů a zaměstnanců MŠ
- dodržovat režim MŠ
- dodržovat osobní hygienu
- chránit zdraví své i svých kamarádů, neubližovat si navzájem
- chovat se slušně k dospělým i dětem

- zacházet šetrně s hračkami, pomůckami a vybavením MŠ
- oznámit personálu MŠ jakékoliv násilí

4.3. Zákonní zástupci mají právo:

- na poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- na poskytnutí informací o chování dítěte
- na ochranu a diskrétnost informací týkající se jejich rodinných záležitostí, problémů a vztahů
- na poskytnutí informací o plánovaných akcích a výletů MŠ
- na konzultaci a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte
- na spolupráci s MŠ – nové nápady, akce, náměty k obohacení programu MŠ
- projevit připomínky k provozu MŠ či učitelce

4.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- předat dítě do MŠ zdravé
- informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte
- informovat MŠ o zdravotní stavu dítěte a případných změnách, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- oznámit změnu údajů (bydliště, telefonní kontakt atd.)
- hradit poplatky za školné a stravné ve stanoveném termínu
- hradit poplatky za školné i v nepřítomnosti dítěte (dovolená, pobyt v zahraničí, dlouhodobá nemoc atd.)
- zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte na vyzvání ředitele školy
- sledovat informace o provozu, akcích, změnách na informativní nástěnce v MŠ
- zajistit, aby dítě nenosilo do MŠ drahé šperky a jiné cenné nebo nebezpečné předměty

4.5. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci, děti a jejich zákonní zástupci dbají o vytváření kladných vzájemných vztahů s úctou, respektem a důstojností
- pedagogičtí pracovníci rozvíjí vzájemnou důvěru všech zúčastněných
- pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace
- pedagogičtí pracovníci respektují, že informace, zdravotní stav dítěte a osobní údaje poskytnuté od zákonných zástupců jsou důvěrné, zacházejí s nimi diskrétně pro potřeby MŠ

5. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI

5.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu pedagogičtí pracovníci MŠ, odborně způsobilí a pověřeni organizací, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí v MŠ může pedagogický pracovník (pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že

dítě není zdravé) požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

- Při vzdělávání dětí dodržují pracovníci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Rodič musí osobně předat své dítě učitelce na třídě a osobně od učitelky vyzvednout ve třídě či na zahradě v průběhu dne.
- Učitelka provádí denní poučení dětí o bezpečnosti ve třídě a pobytu venku.
- Bezpečnost dětí při pobytu venku mimo území školy je zajištěna službou dvou učitelek. Zástupce školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (sáňkování, plavání, výlety apod.) další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (např. pí. školníci).
- Při pobytu na zahradě je vždy učitelka osobně u průlezků, houpaček a dalšího nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu. Vždy musí mít učitelka přehled o všech dětech. Při vycházkách učitelka učí děti pravidlům bezpečného chování na ulici a v dopravě. Dle náročnosti vycházky učitelku doprovází školnice.
- Při hře dětí ve třídě učitelka dbá, aby si děti hrály klidně, předchází konfliktům a usměrňuje děti, které vyžadují zvýšenou pozornost.
- Při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, dbá na vhodné a přiměřené oblečení a obutí.
- Učitelka nesmí odejít od dětí po dobu celé své služby. Při závažném důvodu si zajistí dohled jiné pracovnice na dobu nezbytně nutnou.
- V případě úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni ihned poskytnout první pomoc, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc, ihned informovat vedení školy a rodiče.
- Každý i drobný úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů.
- Na škole jsou vedeny knihy kontrol, protokoly o revizích, kniha návštěv a jsou prováděny pravidelné kontroly bezpečnosti celé budovy a zahrady.
- Děti mateřské školy jsou pojištěny proti úrazu.

5.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V rámci předškolního vzdělání jsou děti přiměřeně k jejich věku a schopnostem nenásilně seznamovány s nebezpečím kriminality, násilí, špatného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého způsobu života a zásady slušného chování a jednání.
- Podstatnou prevencí v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu a rozvíjení kladných vztahů a komunikace mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci výuky a vzdělání jsou děti vedeny ke kamarádství, ochotě si navzájem nabídnout pomoc, pomáhat slabším dětem, nevysmívat se dětem
- Zaměstnanci MŠ se snaží již v počátcích zabraňovat možným projevům šikany, ubližování, násilí, diskriminace, a to zejména – v rámci rozhovorů s dětmi i rodiči.
- V prostorách školy je všem osobám zakázáno užívat návykové látky.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ ZE STRANY DĚTÍ

- Pedagogický personál dbá průběhu vzdělání na to, aby děti zacházely šetrně s hračkami, školními pomůckami a nepoškozovaly školní majetek, vybavení školní zahrady a vybavení MŠ.

- Děti jsou vedeny k ochraně majetku MŠ.
- V případě poškození majetku je situace řešena se zákonným zástupcem, kdy bude po dohodě stanovena a zajištěna oprava či náhrada vzniklé škody.

7. ÚHRADA NÁKLADŮ ZA SLUŽBU A STRAVNÉ

Výše a způsob úhrady nákladů za službu péče o dítě a stravné jsou stanoveny platným ceníkem.

8. PROVOZ KUCHYNĚ A STRAVOVÁNÍ

Počet strávníků je daný počtem přihlášených dětí a personálu. Rodič odhlásí rodiče své dítě ze stravování den předem, nejpozději však do 8:00h stávajícího dne, jinak se stravné účtováno v plné výši. V případě, že rodiče nestihly odhlásit dítě ze stravování a jídlo je uvařeno, mohou si rodiče odnést jídlo domů v době vydání obědů.

V případě, že dítě s celodenní taxou za stravu odchází po obědě domů, má nárok na odpolední svačinu, a to pouze tím způsobem, že se v době odpolední svačiny dostaví do školy, kde svačinu zkonsumuje. Jinak je tato svačina vydána jako přídavek ostatním dětem.

Veškeré dotazy týkající se stravování projednává rodič s paní ředitelkou školy. Po dohodě rodičů s vedením mateřské školy je možné individuální řešení jakéhokoli dietního problému (potravinová alergie, bezlepková dieta apod).

8.1. Podmínky stravování

Dětem je poskytována plnohodnotná, pestrá a vyvážená strava podle příslušných předpisů. Je dodržována technologie při přípravě pokrmů a nápojů. Za dodržování jsou odpovědní pí ředitelka s pí. kuchařkou.

V MŠ je preferován vlastní výběr a nákup potravin, denně je MŠ zásobena čerstvými surovinami a potravinami. Kuchyň je zaměřena na domácí stravu a proto není potřeba využívat polotovary. Podporujeme zdravý životní styl, do jídelníčku zařazujeme potraviny racionální výživy, dostatek ovoce a zeleniny. Je dodržován pitný režim, jsou respektovány individuální potřeby a odlišnosti dětí ve stravování. Dětem s určitým druhem alergie či bezlepkovou dietou je uvařena a poskytnuta jiná alternativa pokrmu či potraviny.

Děti nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnaly a naučily se správnému stravování, učíme je samostatné obsluze při stolování. Mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.

Podmínkou je měsíční plnění spotřebního koše. Spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma. Jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.

Je zachována technologie přípravy pokrmů a nápojů. Pitný režim pro děti je zajištěn a dodržován v průběhu dne – čaj ovocný, bylinný, s citrónem, voda.

Jídelníček je vždy v pondělí ráno vyvěšen na nástěnce, případné změny jsou ihned vyznačovány. Dále pak je zveřejněn na webových stránkách MŠ.

Podávání stravy je předem časově rozděleno v intervalech po jednotlivých třídách:

- podávání svačiny 8:55 – 9:20h.
- podávání obědů 12:00 – 12:30h.
- podávání odpolední svačiny 14:00 – 14:30h.
- oběd pro zaměstnance 11:30 – 12:00h.

8.2. Prostory kuchyně

Kuchyně je zřízena v prostorách kmenové budovy mateřské školy se samostatným vstupem pro zásobování a příprava jídel je zřízena v detašované budově mateřské školy. Obě budovy jsou umístěny těsně vedle sebe a propojeny krytou chodbou. Skladovací prostory pro kuchyň a příprava jídel, kuchyně jsou v souladu s podmínkami, schválenými hygienikem.

V detašované budově je umístěna příprava jídel – jídlo se vaří a dováží z kmenové budovy v gastronádobách v tepelné vodní lázni, které jsou určeny pro přepravu, dohřev a výdej hotových jídel. Svačiny jsou připravovány na jednotlivých pracovištích – v kuchyni na kmenové budově a v přípravě jídel na detašovaném pracovišti. Rozdělování svačin a obědů na jednotlivých pracovištích – vydává kuchařka, pomocná kuchařka a do tříd roznáší školnice.

Pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými předpisy, vnitřními předpisy a směrnicemi. Kuchařka je vyučena ve svém oboru. Školní jídelna dodržuje stanovený pitný režim, technologické postupy a normy při přípravě jídla, normy syrového masa, dobu od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje. Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

8.3. Technologie přípravy surovin

- a) Brambory se připravují v místnosti s výlevkou jako příprava zeleniny. Slupky se dávají do igelitových pytlů a vynášejí se ihned od popelnice.
- b) Kořenová zelenina se myje v hrubé přípravě zeleniny a dává se čistá do lednice.
- c) Ovoce a zelenina se myje v hrubé přípravě a dává se čistá a omytá do lednice.
- d) Ovoce a zelenina pro čistou přípravu se připravují v přípravě svačin.
- e) Vejce se vyklepávají na chodbě v místě k tomu určeném, skořápky se dávají do misky a ihned se vynášejí do popelnice.
- f) Maso syrové se připravuje v kuchyni v místě určeném jako hrubá příprava na prkénku k tomu určeném.
- g) Výroba těsta se zpracovává v „robotu“ a krájí se na vále k tomu určeném.
- h) Pro výrobu těsta a pro zpracování masa se používají odlišné nerezové nádoby.
- i) Na maso, zeleninu, ovoce, pečivo a ostatní potraviny jsou vyhrazeny samostatné mísy, prkénka a nože.
- j) V lednici č. 1 (2. budova) jsou uloženy mléčné výrobky, másla, jogurty, tvaroh, šunka.
- k) V lednici č. 2 (2. budova) je uloženo omyté ovoce a omytá zelenina.
- l) V lednici č. 3 (2. budova) jsou uloženy potraviny zaměstnanců.
- m) V lednici č. 4 (2. budova) je uloženo maso a vejce.
- n) V lednici č. 5 (1. budova) jsou uloženy mléčné výrobky, másla, jogurty, tvaroh, šunka.

8.4. Příprava a distribuce jídel

- a) Svačina pro obě oddělení se připravují ve vedlejší části kuchyně stavebně oddělené v návaznosti na varnu, kde je čistá přípravná a na druhé oddělení se převážejí vozíkem.
- b) Výdej svačin a obědů se provádí v čisté přípravně, kde je ve varně pro tento účel vyčleněn pracovní úsek. Na druhé oddělení se obědy převážejí do samostatné výdejny v nádobách pojízdné vodní lázni k udržení teploty jídel.
- c) Použité nádoby se ukládá na vozíky, které jsou k tomu určeny a označeny. Do kuchyň se nádoby sváží po hlavním výdeji. K efektivnímu mytí nádobí byla zakoupena výkonná myčka nádobí s programem mytí 3 – 5 min, jejíž spuštění je časově odděleno od výdeje jídel.
- d) Provozní nádoby je zajištěno v samostatném dřezu ve varně.
- e) Odpolední svačiny se připravují po výdeji obědů, umytí nádobí a úklidu celé kuchyně.

Kuchyň je rozdělena do těchto částí:

1. Čistá příprava

- porcování vařeného masa
- porcování knedlíků
- výdej hotových jídel

2. Hrubá příprava

- příprava syrového masa
- zpracování těst
- práce se zeleninou (syrová, kořenová)

3. Příprava svačin

- práce se ovocem a zeleninou

9. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO KLIMATU

Teplota vzduchu, způsob větrání

- kontrola teploty vzduchu ve všech prostorách MŠ je zajištěna nástěnnými teploměry
- teplota vzduchu ve třídách se průměrně pohybuje okolo 23°C
- třídy jsou větrány v době vycházek a při večerním úklidu, příp. dle potřeby

Osvětlení

- v prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení
- ochrana před oslněním je ve všech prostorách MŠ opatřena zařízením pro regulaci denního osvětlení (žaluzie)

10. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Druh:

- prostěradla, bavlněné povlečení
- pyžama vlastní

- šatnové pytle bavlněné
- v kuchyni předepsaný oděv

Způsob praní:

- kuchyň – vlastní praní doma vč. ručníků a utěrek (1x týdně, v případě potřeby ihned)
- ostatní prádlo v prádelně
- 1x za rok praní potahů z lehátek

Výměna prádla:

- 1x za 21 dní lůžkoviny
- 1x za 7 dní ručníky a pyžama
- šatnové pytle dle potřeby
- prádlo pro personál 1x týdně nebo dle potřeby

Manipulace s čistým prádlem:

- z prádelny dovezeno v prádelním koši
- čisté prádlo uloženo v uzavřené skříni pouze pro čisté prádlo, rozděleno do polic

Způsob nakládání s použitým prádlem:

- prádlo je tříděno v úklidové místnosti, potom uloženo

11. POŽADAVKY NA HYGIENICKÝ REŽIM

Způsob a četnost úklidu

Denně:

- vyčistit všechny podlahy, v 8:30h podlahu v šatně
- třídy zamést po svačině, po obědě vyčistit
- utřít okenní parapety, nábytek, kryty topných těles, skla, kliky
- vynášet odpadky

Odpolední úklid:

- vyčistit koberce vysavačem, umýt a dezinfikovat toalety a umyvadla
- 1x týdně omýt stěny na toaletě a umývárně
- 3x ročně umýt okna
- malování stěn dle potřeby

Třídění úklidového nářadí:

- uloženo v úklidové místnosti
- kýbl a hadr na stoly samostatně

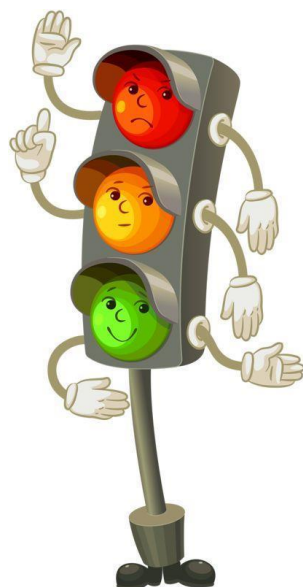
Platnost od 1. 9. 2023

Aktualizováno 15. 11. 2023

PROJEKT PRO DOPRAVNÍ VÝCHOVU DĚTÍ

Soukromá mateřská škola OPUS, o.p.s.
Školní rok 2023/2024

**„DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY ANEB
ČERVENÁ, ORANŽOVÁ, ZELENÁ ...
VÍME, CO TO ZNAMENÁ!“**



Praha - Zbraslav 2023

Vypracovali: Renáta Kudrnáčová

Lucie Urbanová

12.1. Úvod

Rádi bychom děti obeznámili s deseti dopravními prostředky a spolu s nimi i základními pravidly silničního provozu. Vždy 1x za měsíc se společně hravou formou naučíme pár zajímavostí o dopravním prostředku a k tomu přidáme základní dopravní značky, důležitá pravidla, která je třeba dodržovat při pohybu na silnici ať už jako chodec nebo cyklista.

Cílem tohoto projektu je osvojování si pravidel, která jsou důležitá pro bezpečný pohyb a orientaci dětí v dopravním prostředí. V neposlední řadě má tento projekt také přispět k minimalizaci a snížení dopravních nehod, jejichž účastníky se stávají děti, a to především díky neznalosti potřebných pravidel.

12.2. Realizace

Realizace projektu proběhne především ve vnitřních a venkovních prostorech MŠ, ale plánujeme i návštěvy muzeí, výlety, besedy apod.

Rádi bychom oslovili místní ZŠ s prosbou o propůjčování dopravního hřiště, které bylo v minulém roce dokončeno.

Do samotného projektu se budeme snažit zapojit složky záchranného systému a navázat na spolupráci s Policií ČR a místní městskou policií.

12.3. Časový rozsah:

- celý školní rok 2023/2024
- vždy 1x měsíčně
- + případné besedy a projektové dny v průběhu celého roku (výlety, přednášky, ...)

12.4. Cílová skupina:

- všechny děti z MŠ OPUS
- vždy přizpůsobeno věkové kategorii

12.5. Očekávané výstupy:

- zvládat základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru, běžné způsoby pohybu v různém prostředí
- vědomě napodobovat jednoduchý pohyb a přizpůsobit jej podle pokynu
- rozlišovat, co prospívá zdraví a co mu škodí; chovat se tak, aby v situacích pro dítě běžných neohrožovalo zdraví, bezpečí a pohodu svou ani druhých
- pojmenovat to, čím je dítě obklopeno
- umět popsat situaci
- rozlišovat určité symboly (dopravní značky, označení nebezpečí)
- udržet pozornost
- postupovat podle pokynů
- chápat prostorové pojmy např. vpravo, vlevo...
- dodržovat stanovená pravidla (MŠ, doma, na veřejnosti, v dopravě...)
- orientovat se bezpečně ve známém prostředí

12.6. Vzdělávací cíle RVP PV ve shodě s cíli BESIP:

Dítě a jeho tělo

- osvojení si poznatků důležitých k podpoře zdraví a bezpečí
- upevňování návyků – bezpečný pohyb ve třídě, na procházce, atd.

Dítě a jeho psychika

- osvojení si poznatků o významu znakových systémů
- rozlišování barev, které jsou důležité pro provoz v dopravě

Dítě a ten druhý

- seznámení s pravidly chování v dopravě (ve vztahu k sobě i k ostatním)
- bezpečné chování v silničním provozu
- správné vyhodnocování situace – hry na dopravu, reálné situace v rámci vycházek po okolí (přechod pro chodce...)

Dítě a společnost

- rozvoj schopností žít ve společenství ostatních lidí – utvářet návyky do budoucna (získání návyků k pravidlům v dopravním provozu)

Dítě a svět

- seznamování s místem, kde dítě žije
- rozvoj poznatků o prostředí a okolí školy a svého bydliště (bezpečný pohyb – školka, hřiště, obchod...)

12.7. Rizika projektu:

- přetěžování dětí (velké množství informací a aktivit v jeden den) nebo naopak nedostatek informací
- nedostatečně připravené prostředí pro realizaci činností spojených s dopravní výchovou
- nedostatek pohybu mimo areál MŠ – absence reálných situací v dopravě
- nezájem dětí

12.8. Vlastní vzdělávací nabídka

Vybrané dopravní prostředky:

1. Auto - září
2. Autobus - říjen
3. Vlák - listopad
4. Tramvaj - prosinec
5. Letadlo - leden
6. Raketa - únor
7. Koloběžka - březen
8. Šlapací kolo - duben
9. Létající balón – květen
10. Loď - červen

Doporučená literatura:

- O letadélku Káněti, B. Říha
- Mašinka Tomáš
- O veselé mašince, J. Čarek
- O létajících strojích, J. Kahoun

- O mašinkách, J. Kahoun
- Ježibaba na koloběžce, J. Kahoun
- Martínek a dopravní značky
- Krteček a autíčko, E. Petiška a Z. Miler
- O autech, J. Kahoun
- Autíčko Tydýt, J. Kahoun

Divadelní představení v MŠ – Divadlo Koloběžka

- Pohádka „O kouzelné mašince“

Promítání pohádky „Letadla“

Dopolední výlet s využitím MHD – Svět železnic

Celodenní výlet pro předškoláky – Technické muzeum

Návštěva dopravního hřiště – ZŠ Nad Parkem

Hádanky

Práce s obrazovým materiálem

Recitace, zpěv (píseň Strojvůdce, báseň Semafor, báseň Autíčková školka, písnička Raketa, ...)

Cvičíme s Míšou – Semafor, Jedeme na výlet, Auta, Sanitka

Celodenní výlet autobusem (výstava domácího zvířectva, zámek orlík, projížďka parníkem)

Šimonovy pracovní listy 12 (dopravní výchova)

Pracovní listy rozvíjející logiku, postřeh, grafomotoriku, ...

Pohybové hry (Na autíčka, Autobus, ...)

Omalovánky

Procházky – prakticky využít získané informace

Četba motivačních příběhů – vést děti k rozhovoru a zapojení fantazie

Výtvarné a tvořivé činnosti – využití různých materiálů a technik

Hračky - puzzle, dřevěné obrázkové kostky, dopravní koberec, autíčka, dopravní značky, ...

Koloběžky a odrážedla – zahrada MŠ

Dopravní den v MŠ – vlastní kola, návštěva Policie ČR, ...

Dopolední pěší výlet – vlakové nádraží Zbraslav

Den hasičů – 4. května

Využití notebooku, tabletu, počítače – výuková videa, pohádky, ...

Diskuze – ranní kruh

Encyklopedie, leporela, ...

Četba o poledním klidu

!! Dalším nápadům a fantazii se pí. učitelkám meze nekladou!!

